

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií

### **Metodický pokyn č. 25/2018,**

**upravujúci spôsob vykonávania skúšok z odbornej spôsobilosti technikov technickej kontroly  
v znení metodického pokynu č. 16/2020 s účinnosťou od 1.4.2020**

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **Predmet**

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 136 ods. 2 písm. a) bodu tridsiatehoôsmeho zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva tento metodický pokyn, ktorým upravuje spôsob vykonávania skúšok z odbornej spôsobilosti technikov technickej kontroly (ďalej len „skúška“).

#### **Článok 2**

##### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Ustanovenia tohto metodického pokynu sa rovnako vzťahujú na skúšku po skončení základného školenia, rozširovacieho školenia alebo doškoloňovacieho kurzu, ak nie je výslovne uvedené, že sa vzťahujú len na skúšku po skončení niektorého z uvedených druhov školení technikov technickej kontroly.

(2) Ustanovenia tohto metodického pokynu, ktoré sa vzťahujú na oprávnenú osobu technickej kontroly vozidiel (ďalej len „oprávnená osoba“), sa v rovnakej miere vzťahujú i na držiteľa povolenia na zriadenie stanice technickej kontroly, alebo na príslušný orgán Policajného zboru, oprávnený vykonávať cestnú technickú kontrolu, ktorí prihlásili fyzické osoby na skúšku.

(3) Základným rozsahom odbornej spôsobilosti sa na účel tejto časti rozumie odborná spôsobilosť na vykonávanie technických kontrol pravidelných, zvláštnych a administratívnych, ako i opakovaných k nim, a technických kontrol vykonávaných v rámci cestnej technickej kontroly. Nadstavbovými rozsahmi odbornej spôsobilosti sa na účel tejto časti rozumejú odborná spôsobilosť na vykonávanie technických kontrol na vydanie prepravného povolenia, ako i opakovaných k nim, a odborná spôsobilosť na vykonávanie technických kontrol na prepravu nebezpečných vecí, ako i opakovaných k nim.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Príprava a zabezpečenie skúšky**

#### **Článok 3**

## Závazná prihláška na skúšku

(1) Na základe potvrdenia o absolvovaní základného školenia, rozširovacieho školenia alebo doškoloľovacieho kurzu oprávnená osoba prihlási fyzickú osobu na skúšku z odbornej spôsobilosti podľa § 92 ods. 7 a 9 zákona najneskôr do troch mesiacov odo dňa ukončenia školenia alebo kurzu.

(2) Prihlasovanie osôb na skúšku je upravené v § 93 zákona.

(3) Písomná prihláška na skúšku obsahuje:

- a) identifikačné údaje oprávnenej osoby alebo osoby, ktorá je držiteľom povolenia na zriadenie stanice technickej kontroly podľa § 157 ods. 3 zákona,
- b) identifikačné údaje fyzickej osoby, pre ktorú sa žiada prihlásenie na skúšku podľa § 157 ods. 3 zákona,
- c) druh technickej kontroly alebo druhy technických kontrol a kategórie vozidiel, na ktorých sa bude technická kontrola vykonávať,
- d) kópiu potvrdenia o absolvovaní základného školenia, rozširovacieho školenia alebo doškoloľovacieho kurzu,
- e) **kópiu vodičského preukazu s udelením vodičského oprávnenia na vedenie skupiny všetkých kategórií vozidiel, na ktorých sa budú technické kontroly vykonávať,**
- f) termín absolvovaného školenia alebo kurzu,
- g) dátum vystavenia prihlášky,
- h) odtlačok pečiatky oprávnenej osoby a podpis oprávnenej osoby (ak ide o fyzickú osobu) alebo podpis jej štatutárneho zástupcu (ak ide o právnickú osobu),
- i) uhradenie správneho poplatku v celkovej hodnote podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>

(4) **Po zhromaždení prihlášok na skúšku všetkých školených osôb technická služba spracuje súhrnnú prihlášku na skúšku, ku ktorej priloží prihlášky všetkých školených osôb z daného školenia alebo kurzu spolu s dokladmi o úhrade správneho poplatku, s kópiami potvrdení o absolvovaní školenia alebo kurzu a s kópiami vodičských oprávnení alebo s kópiami dokladov o udelení vodičských oprávnení na vedenie skupiny všetkých kategórií vozidiel, na ktorých sa budú technické kontroly vykonávať, a osobne ju odovzdá proti podpisu predsedovi skúšobnej komisie v deň skúšky.**

(5) Na skúšku z odbornej spôsobilosti možno zaradiť fyzickú osobu, len ak bola podaná úplná záväzná prihláška.

## Článok 4

### Termín a miesto vykonania skúšky

(1) Termín a miesto konania skúšky z odbornej spôsobilosti určí ministerstvo tak, aby sa mohla vykonať spravidla do 30 dní odo dňa prihlásenia na skúšku.

(2) **Termín a miesto skúšky bezodkladne po ich stanovení oznámi technická služba elektronickou poštou oprávnenej osobe alebo osobe, ktorá je držiteľom povolenia na zriadenie stanice technickej kontroly, ktorá následne spätne elektronickou poštou potvrdí doručenie oznámenia a účasť skolenej osoby na skúške z odbornej spôsobilosti, ktorá bola pozvaná na skúšku (ďalej len „skúšaná osoba“).**

(3) Po určení miesta a termínu skúšky ministerstvo zaznamená termín skúšky v cestnom informačnom systéme.

---

<sup>1)</sup> Sadzobník správnych poplatkov, ktorý je prílohou k zákonu č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

(4) Ak oprávnená osoba, pred potvrdením účasti skúšanej osoby na termíne skúšky, písomne odstúpi od prihlášky na skúšku, technická služba považuje prihlášku za bezpredmetnú a potvrdenie o zaplatení správneho poplatku doručí späť oprávnenej osobe.

(5) Ak oprávnená osoba nepotvrdí účasť skúšanej osoby na skúške alebo ju nepotvrdí v stanovenej lehote ministerstvo postupuje podľa § 93 ods. 10 zákona.

(6) Technická služba na základe potvrdenia účasti skúšaných osôb na termíne skúšky aktualizuje v cestnom informačnom systéme konečný zoznam skúšaných osôb prihlásených na príslušný termín skúšky.

(7) Priestory a zariadenia potrebné na vykonanie skúšok zabezpečuje technická služba.

## Článok 5

### Neúčasť na skúške

(1) Ak sa skúšaná osoba na skúške nezúčastní, musí svoju neúčasť písomne odôvodniť ministerstvu najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky. Za závažný dôvod neúčasti, v prípade ktorého môže podľa § 93 ods. 10 zákona ministerstvo určiť nový termín skúšky, sa považuje napr. lekárom potvrdená práceneschopnosť, dovolenka preukázateľne objednaná pred oznámením termínu skúšky, úmrtie rodinného príslušníka, sobáš, náhla indispozícia v čase skúšky a pod.

(2) V prípade neúčasti skúšanej osoby bez odôvodnenia alebo z iného než závažného dôvodu sa skúška považuje za vykonanú s hodnotením stupňom „nevyhovel“ vo všetkých jej častiach.

(3) Ak skúšaná osoba preukáže, že sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť na skúške z odbornej spôsobilosti v určenom termíne, ministerstvo môže určiť nový termín skúšky. Ak sa ani v novom určenom termíne na skúške nezúčastní, ďalšiu skúšku z odbornej spôsobilosti môže vykonať:

- a) pri základnom školení až po opätovnom absolvovaní základného školenia,
- b) pri rozširovacom školení až po opätovnom absolvovaní rozširovacieho školenia,
- c) pri doškoloľovacom kurze až po opätovnom absolvovaní základného alebo rozširovacieho školenia.

## Článok 6

### Skúšobná komisia

Podrobnosti o ustanovení a zložení skúšobnej komisie upravuje osobitný predpis.<sup>2)</sup>

## Článok 7

### Skúšky z odbornej spôsobilosti

(1) Odbornú spôsobilosť a vykonávanie skúšky upravuje § 93 zákona. Časti skúšky, ich obsah a rozsah skúšky upravuje osobitný predpis.<sup>3)</sup>

---

<sup>2)</sup> § 36 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti technickej kontroly.

<sup>3)</sup> § 34 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z.

(2) Skúška z odbornej spôsobilosti sa skladá z písomnej časti a praktickej časti, ktoré sa môžu vykonať v akomkoľvek poradí. Každá časť skúšky z odbornej spôsobilosti sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.

(3) Členovia skúšobnej komisie pripravujú na miesta, na ktorých budú skúšané osoby pri písomnej časti skúšky sedieť osobné počítače so sieťovým pripojením (ďalej len „skúšobný počítač“). Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie skontroluje prevádzkyschopnosť skúšobných počítačov a možnosť pripojiť sa ich prostredníctvom na server s uloženými skúšobnými testami a kontrolnými príkladmi. Skontroluje tiež to, či skúšobné počítače neobsahujú nepovolené informácie, ktoré by pri riešení skúšobných testov a kontrolného príkladu mohli skúšané osoby využiť, a či je zablokovaný prístup na iné servery, na ktorých by takéto informácie mohli byť uložené.

(4) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie skontroluje prítomnosť všetkých skúšaných osôb, ktoré boli na daný deň pozvané na skúšku.

(5) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie overí, či prihláška na skúšku každej skúšanej osoby obsahuje všetky náležitosti uvedené v článku 3 ods. 3.

(6) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie predstaví skúšaným osobám členov skúšobnej komisie. Ak niektorá zo skúšaných osôb nesúhlasí so zložením skúšobnej komisie, predseda skúšobnej komisie skúšku pre túto osobu preruší a postupuje podľa článku 10 ods. 5 alebo 6. Následne sa v skúške pokračuje.

(7) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie položí skúšaným osobám otázku, či okamžitý telesný alebo duševný stav nebráni niektorej zo skúšaných osôb v účasti na skúške. Ak niektorá zo skúšaných osôb vyhlási, že nie je z uvedených dôvodov schopná podrobiť sa skúške, predseda skúšobnej komisie skúšku pre túto skúšanú osobu preruší a určí jej náhradný termín skúšky. Následne sa v skúške pokračuje.

## Článok 8

### Písomná časť skúšky

(1) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie určí každej skúšanej osobe miesto, na ktorom bude počas písomnej časti skúšky sedieť, a priradí jej skúšobný počítač. Miesta sú spravidla rozmiestnené tak, aby sa zabránilo nedovolenej vzájomnej komunikácii, spolupráci alebo odpisovaniu skúšaných osôb.

(2) Technická služba zriadi na dobu trvania skúšky každej skúšanej osobe konto v informačnom systéme skúšok a vytvorí k nemu prístupové meno a heslo. Konto obsahuje údaje o skúšanej osobe a o typoch skúšobných testov, ktoré budú skúšanej osobe predložené na riešenie.

(3) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie oboznámi skúšané osoby s priebehom písomnej časti skúšky, upozorní ich najmä na osobitným predpisom<sup>4</sup>) obmedzenú dobu riešenia jednotlivých typov skúšobných testov a kontrolných príkladov a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva samostatne, ako i o možnosti používania pomôcok počas skúšky podľa ods. 11.

(4) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie vysvetlí spôsob riešenia skúšobných testov a kontrolného príkladu prostredníctvom skúšobného počítača. Na požiadanie vysvetlí nejasnosti v skúšobnom teste alebo v obsluhu skúšobného počítača, nie však správnu odpoveď na niektorú z otázok.

(5) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie prihlási každú skúšanú osobu do informačného systému skúšok. Prihlásenie sa vykoná zo skúšobného počítača priradeného skúšanej osobe prístupom k serveru informačného systému skúšok prostredníctvom sieťového pripojenia a zadaním jej prístupového mena a hesla.

<sup>4</sup> § 34 ods. 4 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z.

(6) Skúšanej osobe sú v závislosti od kategórií vozidiel, na ktorých má technické kontroly vykonávať a druhov technickej kontroly, ktoré má vykonávať, predložené na riešenie skúšobné testy a kontrolné príklady týchto typov:

- a) pre kategórie vozidiel L, M1 do 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, N1, O1 a O2 skúšobné testy typov U a O a kontrolný príklad typu O,
- b) pre kategórie vozidiel M1 nad 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, M2, M3, N2, N3, O3, O4, T, R, C, Ps a Ls skúšobné testy typov U a N a kontrolný príklad typu N,
- c) pre kategórie vozidiel L, M, N, O, T, R, C, Ps a Ls skúšobné testy typov U, O a N a kontrolný príklad typu N,
- d) pre kategórie vozidiel M1 nad 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, M2, M3, N2, N3, O3, O4, T, R, C, Ps a Ls, ak skúšaná osoba už má odbornú spôsobilosť na vykonávanie technických kontrol vozidiel kategórií L, M1 do 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, N1, O1 a O2, skúšobné testy typov U, O a N a kontrolný príklad typu N,
- e) pre kategórie vozidiel L, M1 do 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, N1, O1 a O2, ak skúšaná osoba už má odbornú spôsobilosť na vykonávanie technických kontrol vozidiel kategórií M1 nad 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, M2, M3, N2, N3, O3, O4, T, R, C, Ps a Ls, skúšobné testy typov U, O a N a kontrolný príklad typu O,
- f) pre druh technickej kontroly na vydanie prepravného povolenia okrem skúšobných testov a kontrolného príkladu prislúchajúcich kategóriám vozidiel, na kontrolu ktorých má skúšaná osoba odbornú spôsobilosť {podľa písm. b) alebo c)}, aj skúšobný test typu CEMT,
- g) pre druh technickej kontroly na prepravu nebezpečných vecí okrem skúšobných testov a kontrolného príkladu prislúchajúcich kategóriám vozidiel, na kontrolu ktorých má skúšaná osoba odbornú spôsobilosť {podľa písm. c)}, aj skúšobný test typu ADR,
- h) pre druhy technickej kontroly na vydanie prepravného povolenia a súčasne na prepravu nebezpečných vecí okrem skúšobných testov a kontrolného príkladu prislúchajúcich kategóriám vozidiel, na kontrolu ktorých má skúšaná osoba odbornú spôsobilosť {podľa písm. c)}, aj skúšobné testy typov CEMT a ADR.

(7) Skúšaná osoba rieši jednotlivé skúšobné testy zo sady v poradí podľa vlastného výberu v slede za sebou.

(8) Počas písomnej časti skúšky musí byť v miestnosti, v ktorej skúška prebieha, vždy prítomný aspoň jeden člen skúšobnej komisie.

(9) Nariadenie iných opatrení nevyhnutných na zabezpečenie nerušeného priebehu písomnej časti skúšky je v právomoci predsedu skúšobnej komisie.

(10) Pri písomnej časti skúšky môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie skúšku pre túto skúšanú osobu preruší a hodnotí ju stupňom „nevyhovet“.

(11) Povolenými pomôckami pri písomnej časti skúšky sú:

- a) písacie potreby,
- b) kalkulačka (nie v mobilnom aparáte),
- c) čistý hárok papiera na pomocné výpočty,
- d) iné technické podklady predložené komisiou (vzorce, tabuľky).

Všetky ostatné pomôcky sa považujú za nepovolené.

(12) Skúšobné testy používané na písomnej časti skúšky sú zostavené tak, aby z troch alternatívnych odpovedí na otázky (označených písmenom a, b a c) bola len jedna správna. Kontrolný príklad je zostavený tak, aby odpoveď na zadané otázky bolo možné získať

matematickým výpočtom použitím povolených pomôcok podľa ods. 11. Návrhy otázok skúšobných testov a zadaní kontrolných príkladov zabezpečuje technická služba a schvaľuje ministerstvo. Skúšobné testy a kontrolné príklady sú pred skúškou automaticky generované z náhodne vybraných otázok a príkladov z elektronickej databázy schválených otázok a príkladov informačného systému skúšok. Schválené otázky (bez odpovedí) zverejňuje ministerstvo na svojej internetovej stránke.

(13) Dĺžku trvania riešenia jednotlivých skúšobných testov a kontrolných príkladov predložených skúšanej osobe eviduje informačný systém skúšok. Po uplynutí osobitným predpisom<sup>4)</sup> ustanovenej doby informačný systém skúšok skúšobný test alebo kontrolný príklad uzavrie a znemožní skúšanej osobe vykonať doň akýkoľvek ďalší zápis alebo zmenu. Uplynutý čas od začiatku riešenia skúšobného testu alebo kontrolného príkladu informačný systém skúšok skúšanej osobe priebežne zobrazuje.

(14) Skúšaná osoba môže na základe vlastného rozhodnutia uzavrieť skúšobný test alebo kontrolný príklad aj pred uplynutím osobitným predpisom<sup>4)</sup> ustanovenej doby. Uzavretím skúšobného testu alebo kontrolného príkladu na základe vlastného rozhodnutia sa skúšaná osoba vzdáva možnosti vykonávať doň akýkoľvek ďalší zápis alebo zmenu, i keď osobitným predpisom<sup>4)</sup> ustanovená doba ešte neuplynula.

(15) Určení členovia skúšobnej komisie vytlačia z informačného systému skúšok všetky uzavreté skúšobné testy a kontrolné príklady. Výtlačky skúšobných testov a kontrolných príkladov skúšaná osoba opatrí svojim podpisom a technická služba ich uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok.

## Článok 9

### Praktická časť skúšky

(1) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie oboznámi pred praktickou časťou skúšky skúšanú osobu s priebehom praktickej časti skúšky a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva samostatne. Súčasne ich poučí aj o možnosti používania pomôcok počas skúšky podľa ods. 8. Poučí ich o nutnosti dodržiavania zásad bezpečnosti pri práci. Priebeh praktickej skúšky riadia členovia skúšobnej komisie.

(2) Skúšanej osobe sa odporúča mať počas praktickej časti skúšky oblečený vhodný pracovný odev. Úprava odevu, jeho doplnkov alebo priamo skúšanej osoby (napr. dlhé vlasy) nesmie zvyšovať riziko vzniku zranenia pri vykonávaní kontrolných úkonov technickej kontroly.

(3) Na základe rozhodnutia predsedu skúšobnej komisie vykonajú skúšané osoby pri praktickej časti skúšky technickú kontrolu

- a) v celom rozsahu kontrolných položiek, alebo
- b) v čiastkovom rozsahu – identifikáciu vozidla a jednu zo skupín kontrolných položiek, vykonávanú skupinu kontrolných položiek určí člen skúšobnej komisie. Alternatívne jedna zo skupín kontrolných položiek môže byť nahradená konkrétnymi kontrolnými položkami z rôznych skupín kontrolných položiek, prípadne môže byť určená kontrola iba niektorej konkrétnej časti vozidla (napr. spodná časť vozidla, vonkajšia časť vozidla, vnútorná časť vozidla, ľavá strana vozidla a pod.), alebo
- c) v čiastkovom rozsahu podľa písm. b) a zároveň problematika týkajúca sa nadstavbového druhu technickej kontroly súvisiaca s technickou kontrolou na vydanie prepravného povolenia alebo technickou kontrolou na prepravu nebezpečných vecí.

(4) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie môže v odôvodnenom prípade rozsah vykonávanej technickej kontroly podľa odseku 3 písm. a) zúžiť iba na časť kontrolných položiek.

(5) Po vykonaní všetkých predpísaných kontrolných úkonov skúšaná osoba vyhodnotí výsledok technickej kontroly, vyznačí všetky potrebné údaje v protokole o technickej kontrole vozidla v informačnom systéme a vyznačí lehotu platnosti technickej kontroly na vzorovú kontrolnú nálepku. Tlačivo protokolu o technickej kontrole vozidla s vyznačenými údajmi a s nalepenou perforovanou vzorovou kontrolnou nálepkou uchováva technická služba spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok.

(6) Vozidlo, na ktorom skúšaná osoba vykonáva praktickú časť skúšky, musí byť kategórie, na ktorú má skúšaná osoba platné osvedčenie technika technickej kontroly, prípadne sa oň uchádza. Vozidlo musí svojim typom a konštrukciou umožňovať, aby sa dal overiť čo najväčší rozsah požadovaných vedomostí a zručností skúšanej osoby. Výber vozidla a jeho pristavenie zabezpečuje technická služba.

(7) Pri praktickej časti skúšky môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie skúšku pre túto skúšanú osobu preruší a skúšanú osobu hodnotí stupňom „nevyhovet“.

(8) Povolenými pomôckami pri praktickej časti skúšky sú:

- a) lampa,
- b) zrkadlo,
- c) brúsny papier,
- d) handra,
- e) písacie potreby a papier na zapisovanie poznámok,
- f) sada predpisov, študijných podkladov alebo iná odborná literatúra výhradne na vyhodnotenie výsledku technickej kontroly mimo priestoru kontrolnej linky po vykonaní všetkých kontrolných úkonov.

(9) Skúšaná osoba vykonáva praktickú časť skúšky pod priamym dohľadom najmenej jedného člena skúšobnej komisie. Členovia skúšobnej komisie môžu klásť skúšanej osobe dopĺňajúce otázky k vykonávaným činnostiam a k problematike praktického výkonu technických kontrol všeobecne.

(10) Skúšaná osoba musí predpísané kontrolné položky pri praktickej časti skúšky vykonať najdlhšie spravidla za 30 minút v prípade vozidiel kategórií L, M1 do 3,5 t najväčšej celkovej prípustnej hmotnosti, N1, O1 alebo O2, alebo najdlhšie spravidla za 45 minút v prípade vozidiel ostatných kategórií. Do lehoty sa nezapočítava vyhodnocovanie výsledku technickej kontroly do informačného systému, ktorého lehota nesmie prekročiť 60 minút. Ak sa vykonáva len časť kontrolných položiek podľa ods. 3, môže predseda skúšobnej komisie stanoviť lehotu primerane kratšiu. Ak je stanovená lehota na vykonanie praktickej časti skúšky výrazne prekročená, dohliadajúci člen skúšobnej komisie praktickú časť skúšky ukončí s výsledkom „nevyhovet“, túto skutočnosť zaznamená do tlačiva uvedeného v odseku 11.

(11) Priebeh praktickej časti skúšky sa zaznamenáva písomne do tlačiva „Protokol o praktickej časti skúšky z odbornej spôsobilosti“. Údaje do tlačiva zaznamenáva dohliadajúci člen skúšobnej komisie. Tlačivo s vyznačenými údajmi podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie prítomní pri praktickej časti skúšky. Vyznačené tlačivá uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok technická služba. Vzor tlačiva je v prílohe.

## Článok 10

### Odmietnutie vykonania skúšky a prerušenie skúšky

- (1) Predseda skúšobnej komisie

- a) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky alebo liekov, ktorých účinkov by mohol nepriaznivo vplyvať na bezpečnosť pri vykonávaní praktickej časti skúšky,
- b) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá ani na výzvu nedoložila správny poplatok za vykonanie skúšky v stanovenej výške a stanoveným spôsobom,
- c) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá nepredložila osobný identifikačný doklad, ak nejde o osobu známu,
- d) môže odmietnuť vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá sa na jej vykonanie dostavila oneskorene,

(2) V prípade odmietnutia vykonania skúšky sa vyhotoví písomný „Záznam o dôvodoch odmietnutia vykonať skúšku z odbornej spôsobilosti“, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie a ďalej sa postupuje rovnako, ako pri neúčasti na skúške podľa článku 6.

**(3) Predseda skúšobnej komisie skúšku pre skúšanú osobu preruší, ak**

- a) **skúšaná osoba nie je schopná pokračovať v skúške zo zdravotných dôvodov alebo pre jej náhlu indispozíciu,**
- b) **je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou,**
- c) **napriek poučeniu skúšaná osoba nevykonávala skúšku samostatne, bez cudzej pomoci, alebo používala nepovolené pomôcky.**

(4) Ak by v prípade podľa ods. 3 písm. c) mohol byť výsledok skúšky skúšanej osoby ovplyvnený zistenou cudzou pomocou alebo použitím nepovolených pomôcok, neumožní sa skúšanej osobe ďalej pokračovať v príslušnej časti skúšky (praktickej alebo písomnej), a z príslušnej časti skúšky sa skúšaná osoba vyhodnotí stupňom „nevyhovel“. Člen skúšobnej komisie spracuje písomný záznam s podrobným opisom zistených skutočností. Písomný záznam podpíšu zúčastnení členovia skúšobnej komisie a použije sa ako príloha k zápisnici o skúške.

(5) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia.

(6) Ak v prerušenej skúške nemožno pokračovať, predseda skúšobnej komisie určí náhradný termín skúšky.

## Článok 11

### Hodnotenie výsledku skúšky

(1) Hodnotenie výsledku skúšky a jej častí upravuje osobitný predpis.<sup>5)</sup>

(2) Jednotlivé skúšobné testy a kontrolné príklady písomnej časti skúšky sú vyhodnotené automaticky ihneď po ich uzavretí. Súhrnné vyhodnotenie všetkých skúšobných testov a kontrolného príkladu riešených danou skúšanou osobou na písomnej časti skúšky vykonávajú členovia skúšobnej komisie manuálne vo vopred pripravenej tabuľke o priebehu skúšky. Tabuľku s vyznačenými údajmi uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok technická služba.

(3) Ak je predmetom skúšky skúšanej osoby odborná spôsobilosť základného i nadstavbového rozsahu, vyhodnocujú sa na písomnej časti skúšky osobitne. Ak je predmetom skúšky skúšanej osoby len odborná spôsobilosť nadstavbového rozsahu, základný rozsah sa osobitne na písomnej časti skúšky nevyhodnocuje. Pri hodnotení úspešnosti zo základného rozsahu sa na písomnej časti skúšky zohľadňujú výsledky skúšobných testov typov U, O a N a kontrolného príkladu typu O alebo N. Pri hodnotení úspešnosti z nadstavbového rozsahu sa na písomnej časti skúšky zohľadňujú všetky skúšobné testy a kontrolný príklad zodpovedajúci základnému rozsahu spolu

---

<sup>5)</sup> § 34 ods. 6 až 8 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z.



so skúšobným testom typu CEMT alebo všetky skúšobné testy a kontrolný príklad zodpovedajúci základnému rozsahu spolu so skúšobným testom typu ADR.

(4) Dôvodom na hodnotenie skúšanej osoby pri praktickej časti skúšky stupňom „nevyhovet“ spravidla sú:

- a) ak pri praktickej skúške na vozidle alebo v rámci vyhodnotenia výsledku technickej kontroly v protokole o technickej kontrole v informačnom systéme urobí viac ako 4 chyby (tzn. 5 a viac chýb) akéhokoľvek charakteru – tzn. nedostatky pri identifikácií, nezistenie nedostatkov na vozidle, nevyznačenie chyby alebo ich nesprávne vyhodnotenie (maximálne však 2 chyby stupňa C a 3 chyby stupňa B), nevypísanie povinných textov do Ďalších záznamov protokolu o technickej kontrole, nesprávne vyznačenie platnosti technickej kontroly na vzorovú kontrolnú nálepku, pochybenie pri vyznačení počtu najazdených km a pod., alebo
- b) ak výrazne prekročí stanovenú lehotu na vykonanie praktickej časti skúšky alebo výrazne prekročí stanovenú lehotu na vyhodnocovanie výsledku technickej kontroly do informačného systému podľa článku 9 ods. 10, alebo
- c) ak pri vedení vozidla na kontrolnej linke, používaní skúšobných zariadení, odhaľovaní a posudzovaní chýb vozidla na kontrolnej linke prejaví nedostatok potrebných odborných znalostí alebo praktických skúseností.

(5) Prítomný člen skúšobnej komisie môže v zmysle odseku 4 praktickú skúšku ukončiť s vyhodnotením stupňom „nevyhovet“ v ktorejkoľvek jej časti pri zistení závažných nedostatkov v teoretických znalostiach alebo pri praktických nedostatkoch pri odhaľovaní a posudzovaní chýb vozidla alebo pri vedení vozidla, prípadne pri prekročení stanoveného časového limitu. V takomto prípade sa tieto dôvody uvedú do protokolu o praktickej časti skúšky z odbornej spôsobilosti.

## Článok 12

### Vyhodnotenie skúšky

(1) Po vykonaní písomnej a praktickej časti skúšky všetkých skúšaných osôb, skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí vyhodnotí praktickú časť skúšky a následne zhodnotí dosiahnuté výsledky všetkých skúšaných osôb.

(2) Výsledok hodnotenia praktickej časti skúšky hodnotí skúšobná komisia hlasovaním. Každý člen skúšobnej komisie vrátane predsedu má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhodne hlas predsedu skúšobnej komisie.

(3) Po vyhodnotení výsledku skúšky predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie ústne vyrozumie skúšanú osobu o výsledku hodnotenia skúšky.

(4) Vyrozumenie o výsledku skúšky je spravidla vykonané verejne, na spoločnom záverečnom zasadnutí všetkých skúšaných osôb a skúšobnej komisie. Všetky skúšané osoby majú právo k nahliadnutiu do testu. Súčasťou vyrozumenia môže byť informácia o konkrétnych nedostatkoch a chybách, ktorých sa skúšané osoby pri skúške dopustili.

## Článok 13

### Záznamy o skúške

(1) O výsledku skúšky skúšobná komisia spracuje zápisnice o skúške podľa osobitného predpisu.<sup>6)</sup>

(2) Predseda skúšobnej komisie alebo člen skúšobnej komisie skontroluje správnosť údajov na vyhotovených zápisniciach o skúške z odbornej spôsobilosti pred ich podpísaním členmi skúšobnej komisie, ich správnosť a úplnosť potvrdí odtlačkom úradnej pečiatky skúšobného komisára ministerstva.

(3) Člen skúšobnej komisie vyhotoví kópie zápisníc o skúške, ktoré prevezme člen skúšobnej komisie - pracovník ministerstva, prípadne ich technická služba ministerstvu zašle poštou.

(4) Technická služba zašle zápisnicu o skúške oprávnenej osobe technickej kontroly, ktorá školenú osobu prihlásila, alebo ju skúšaná osoba prevezme v zastúpení oprávnenej osoby technickej kontroly a prevzatie potvrdí svojim podpisom.

(5) Spôsob vedenia protokolu o skúškach upravuje osobitný predpis<sup>7)</sup>. Predpísané údaje do protokolu o skúškach zaznamenáva člen skúšobnej komisie.

(6) Údaje o skúškach vedie technická služba v elektronickej forme v cestnom informačnom systéme.

## **Článok 14**

### **Opakovaná skúška**

(1) Vykonanie opakovanej skúšky upravuje § 93 ods. 9 zákona.

(2) Opakovaná skúška sa vykonáva len z tej časti riadnej skúšky, pri ktorej bola skúšaná osoba hodnotená stupňom „nevyhovel“.

(3) Na vykonávanie opakovanej skúšky sa primerane vzťahujú všetky ostatné ustanovenia tohto metodického pokynu.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Záverečné ustanovenia**

## **Článok 15**

### **Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 20. mája 2018.

, v.r.

generálny riaditeľ sekcie cestnej dopravy  
a pozemných komunikácií ministerstva

<sup>6)</sup> § 35 ods. 1 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z.

<sup>7)</sup> § 35 ods. 3 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 137/2018 Z. z.

## Protokol o praktickej časti skúšky z odbornej spôsobilosti

Skúšaná osoba: .....

STK / držiteľ povolenia na zriadenie STK: .....

Dátum: ..... Miesto: ..... Vozidlo (značka, typ): .....

Druh školenia predchádzajúceho skúške: ZŠ D RŠ Rozsah: OA NA OANA CEMT ADR

Čas začiatku skúšky: ..... Čas konca skúšky: ..... všetky skupiny/len skupiny: .....

Vykonané kontrolné úkony/zistené nedostatky:

skupina	Nedostatky, pripomienky, výhrady	
Identifikácia		

skupina	Nedostatky, pripomienky, výhrady	
Brzdová zariadenie		
Riadenie		
Výhľad		
Osvetľovacie zariadenie a časti elektrického systému		
Nápravy, kolesá, pneumatiky, zavesenie		

Podvozok a jeho príslušenstvo		
Iné vybavenie		
Zaťaženie životného prostredia/doplňujúce kontroly pri vozidlách M2 a M3		
Nadstavba CEMT		
Nadstavba ADR		
Automatizovaný informačný systém		

**Ukončená skúška (dôvod)/poznámka:**

.....

**Záverečné hodnotenie:**      **vyhovel**      **nevyhovel**

Prítomní členovia skúšobnej komisie: (meno, podpis)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....